2015 年 9 月 25 日(金)

第 2 回総会資料

9 月 25 日(金)　18:30～　@Ω11

<table>
<tr>
<td>

本日の配布資料

- 総会資料
- 出席票（総会終了後ご提出ください）
- 車両入構申請書
(秋祭 HP よりダウンロードください)

</td>
<td>

本日の流れ

① 前日・当日の流れ
② 雨天時の対応
③ 衛生・防火・アルコール講習会
④ 振込について
⑤ 当日掲載のポスターについて
⑥ 参加団体番号一覧
⑦ 各種備品等の説明
⑧ 提出物のご案内
⑨ 直前総会のお知らせ

</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">

秋祭に関するお問い合わせは、下記メールアドレスまでお願いします。

aki15-participation@googlegroups.com

</td>
</tr>
</table>

2015 年 9 月 25 日(金)

⑦　前日・当日の流れ

9 日(金)	
10:00～	テント設営開始(実行委員が行う)
18:40～20:40	教室備品貸出 ※秋祭の準備を理由とした残留は認められません。準備は 21 時までとしますので、21 時までに帰られるようにお願いします。
10 日(土)	
8:30	備品貸出･配布開始　(生協備品/防火備品/一般備品/衛生グッズ)
8:30	車両入構　開始　(準備･搬入)
9:00	ガス接続･点火　開始
10:00	車両入構　終了
10:30	備品貸出　終了
11:00	団体出店開始
19:00	団体出店終了
	片付け
19:00	花火打上予定
20:30	特設駐車場　完全閉場
11 日(日)	
8:30	車両入構　開始　(準備･搬入)
11:00	団体出店開始
19:00	団体出店終了
19:00	花火打上予定
19:00~20:30	車両入構時間　(撤収・搬出)
19:30	清掃チェック開始
	備品返却開始　(教室備品/生協備品/防火備品/一般備品)
20:30	備品返却　終了
	車両入構　終了
	特設駐車場　完全閉場
	撤収完了

※前日、当日はλ館講義棟 1 階ロビーに秋祭本部を設置いたします。
　期間中、何かございましたら秋祭本部までお越しください。

2015 年 9 月 25 日(金)

② 雨天時の対応

大雨などの天候不良等で秋祭全体や一部が中止になった場合、参加運営費･場所代及び各種備品代は返却できません。これらは、ステージや各種備品にかかる費用等をすでに業者へ支払っているためです。申し訳ありませんが、ご了承ください。

③ 衛生講習会・防火講習会・アルコール講習会

食品を扱う団体は衛生講習会、火気を扱う団体は防火講習会、アルコールを販売する団体はアルコール講習会への参加が必須です。各講習会に遅刻･欠席･早退した場合、該当する活動はできません。

衛生講習会

日時 9 月 28 日(月) 16:30 入場 16:45 開始 (2 名以上の参加が必須)

場所 θ

防火講習会

日時: 10 月 1 日(木) 14:45 集合 15:00 開始 (2 名以上の参加が必須)

場所 アリーナとグラウンドの間 (雨天時は別途連絡いたします。)

アルコール講習会

日時 9 月 30 日(水) 18:30 開始 (2 名以上の参加が必須)

場所 ε16

●各販売活動において、講習会出席者が販売場所にいない場合、出店停止等の処分を行いますのでご注意ください。

2015 年 9 月 25 日(金)

④　振込について

10 月 1 日(木)に全団体の振込金額及び振込方法をお知らせいたします。　授業等もありお忙しい時期かと思いますが、必ず期限内にお振込みください。

●振込対象

1. 参加運営費（模擬店参加費・模擬店場所代・教室企画参加費・教室企画場所代）
2. 生協備品代
3. ガスボンベ代
4. ステージ料金(秋祭参加費・ステージ場所代・ステージ協賛金)
5. 義務補償金

10 月 1 日(木)	**実行委員会より「振込案内」メールを配信(予定)** ①「振込案内」メール記載の口座に参加代金を振り込む ②<aki15-participation@googlegroups.com>に「振込完了」メールを送信
10 月 6 日(火)15:00	**締切(予定)** ②のメール送信をこの時間までに完了させてください。
10 月 9 日(金)	**実行委員会より「振込完了」メールを配信(予定)** このメールを以て、振込手続き完了となります

⑤　ポスター掲示について

掲示ポスター

秋祭当日に各館(κειο)の講義棟のうちどれか 1 つの青パネルにポスターを掲示することができます。

【場所】　　各館(κειο)の講義棟のうちどれか 1 つの青パネル
【枚数】　　各団体 1 枚まで
【サイズ】　A4　※縦･横は問いません。
【掲載期間】　10 月 1 日(木)19:00~11 日(日)19:30

※　ポスター貼りは各団体様でお願いします。
※　他ポスターをはがす・重ね貼り等の行為はおやめください。
義務補償金没収の対象となります。

ポスターを掲示するには秋祭実行委員会の印鑑が必要となります。
10 月 1(木) 直前総会
に、掲示するポスターをお持ち下さい。

M1	about	M26	医事振興会	C14	元ロック研究会
M2	Anfield.F.C	M27	学生団体フェアトレード ドリップパックプロジェクト	C15	MOVE
M3	ASHIZARU	M28	虎越屋	C16	やまとなでしこ プロジェクト
M4	Fc.Pierrot	M29	合気会	S1	Merfilles
M5	Genshin	M30	国際協力研究会 PEACE	S2	RAINBOWS
M6	I'm 手話	M31	七夕祭実行委員会	S3	アカペラシンガーズ K.O.E.
M7	K.O.E	M32		S4	ゲレンデアイドル μ'z
M8	kiralyz	M33	八百藤	S5	Dance Unit W+I&S
M9	L'oeuf tennis club	M34	鍋部	S6	Dance Circle CUE 舞
M10	Liners	M35	GlopathSIS_KeioUniAkisai-2	S7	4beat club
M11	LOGHOUSE	M36	DATE LAB	S8	TKG
M12	料理研究会メシウマ	M37	スレイヤーズ	S9	SFC　ACOGGYS
M13	MOVE	C1	4beatclub	S10	Fauves
M14	NaDaRe SNOWBORDS	C2	Computer Media Production	S11	元ロック研究会
M15	TeamSWEAR	C3	ＥＭ	S12	リリィ、さよなら。
M16	Top Dogs 215	C4	SFC wind Orchestra Dolce	S13	Shiggy Funk Experiment
M17	Top dogs'14	C5	SNAPs	S14	k-pop 完コピダンス サークル navi
M18	twinkles	C6	慶應義塾大学 アイン クライネスオーケストラ	S15	ロビンソンを歌う犬
M19	アラブ・イスラーム研究 室	C7	スマブラ部屋	S16	KRAM ensemble music
M20	学生団体 S.A.L	C8	福利厚生団体音像工房	S17	Parallel Cross
M21	藤沢剣友会	C9	藤沢落語研究会	S18	K'iss
M22	星空鑑賞サークル	C10	マジックサークル Daivernon	S19	慶應義塾アインクライネ オーケストラ
M23	マイナーズ	C11	劇団 EnTRoPy	S20	Glopath Shonan International School
M24	マレー・インドネシア語 研究室	C12	健康マネジメント研究会		
M25	籠球倶楽部 Kagers	C13	村井研究室 NACO Lab.		

⑦　各種備品等の説明

教室備品の貸出と返却について

第 24 回秋祭実行委員会　教室備品担当　阿部展也

貸出について

教室備品の貸出の流れ

団体共通チェックシートを持って指定された建物に行く。

↓

各館の講義棟側のロビーに受付があるので、そこで出欠を確認。
この時に団体共通チェックシートを受付の実行委員に渡す。

↓

実行委員の者と一緒に指定された教室に行き、備品を教室から搬出する。

↓

搬出後備品は一旦受付前に置き、受付の実行委員にチェックしてもらい、備品数が合っていれば実行委員のサインを貰う。

返却について

返却の流れ

団体共通チェックシート・備品を全て持って指定された建物へ行く。

↓

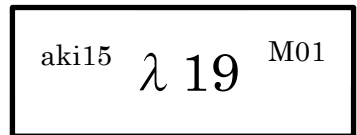
貸出時と同様に講義等側のロビーに受付があるので、そこで出欠を確認。
この時にチェックシートを受付の実行委員に渡す。

↓

実行委員の者の指示に従って指定された教室に備品を搬入する。

↓

搬入終了後帰らず、受付の実行委員に終了のサインを貰う。

aki15 λ19 M01

その他の注意点

※備品には教室名と団体番号が書かれたビニールテープが貼ってあるのでそれに従って使って下さい。
※返却時にビニールテープを剥がさないようにお願い致します。

2015年9月25日(金)

生協備品について

第24回秋祭実行委員会 生協備品担当　有輪裕也　井上紗里

♦貸出について

生協備品の貸出・返却は、A〜Cのタームに分けて行います。A〜Cのターム分け、貸出・返却時間については直前総会で発表します。また、該当する時間外の貸出・返却は、時間がかかる恐れがありますので、必ず該当する時間に来てくださるよう、よろしくお願いします。

※ 万が一、申請しているにもかかわらず下記に記載されていない場合は、お手数ですが秋祭実行委員会にご連絡ください。

Fc.Pierrot	about	アラブ・イスラーム研究室	Anfield.FC
医事振興会	LOGHOUSE	kiralyz	スレイヤーズ
国際協力研究会 PEACE	DATE LAB	虎越屋	鍋部
MOVE	Twinkles	合気会	Top Dogs`14
NaDaRe SNOWBORDS	Top Dogs 2015	Liners	マイナーズ
籠球倶楽部 Kagers	L`oeuf Tennnis Club	七夕祭実行委員会	料理研究会メシウマ
星空鑑賞サークル	Kids Biz Shop	DBT	ICT
4beatclub	island Re-tReat	やまとなでしこプロジェクト	SFC wind Orchestra Dolce
SMALL WORLD			

♦貸出に関する注意点

・備品によっては、一人で持ちきれない重いものもあります。複数の備品を申請された団体は、複数名で備品を取りにくることをお勧めします。

・10日から11日にかけては、団体側で責任を持って備品を保管してください。その際、必ず、雨が降っても濡れないような場所で保管してください。
※横殴りの雨が降る場合も想定して、備品が濡れないような工夫も考えておいてください。(ビニールシートを敷く、ビニール袋で包む、など。なお、ビニールシートやビニール袋も各自で用意してください。)

・貸出の際は、備品はダンボールに入っています。このダンボールは返却してもらいますので大切に保管しておいてください。

♦発電機を使用する団体へ

・ガソリンは秋祭実行委員会では用意しておりません。発電機を使用する団体は各自で用意をするようにしてください。
・発電機に入れる燃料も間違えないようにしてください。

♦返却に関する注意点

・　返却前に、アリーナ前の水場・クラブハウス棟横の水場、仮設洗い場(SUBWAY 前)できれいに洗い、水気をしっかりととってください。油汚れなどが残っていたり洗剤が落ちきってない場合は、再度洗っていただきます。
・　段ボールには入れず、段ボールから出した状態で返却してください。

♦当日について

・貸出後１時間以内に故障した場合は基本的には業者側の責任となりますが、落としたりなどして故障してしまった場合は、団体側の責任となります。
・貸出後 1 時間経過して故障した場合は団体側の責任となります。
※故障した場合は直接業者に連絡せず、生協備品担当有輪(080-1088-8523)まで連絡してください。

2015年9月25日(金)

一般備品について

第24回秋祭実行委員会 一般備品担当 徳間哲・尾崎遼太郎

1. 一般備品貸し出しについて

　秋祭では、団体の使用する備品の借用について、秋祭実行委員会が様々な学校の組織より一括して備品を借用し、それを団体の皆様に分配するという形式をとっております。秋祭実行委員会を通じたもの以外の備品の貸し出しは、原則行えませんのでご注意ください。

2. 一般備品借用希望の申請方法について

　一般備品借用希望申請はすでに締め切りを過ぎております。
申請が出来ていない場合は早急に<t15188ro@sfc.keio.ac.jp>まで以下の例の形式に従って申請お願いします。
ただし必要に応じて内容の変更や数の調整をお願いすることがありますので、予めご了承ください。
※以下例

> 【件名】　【秋祭】一般備品申請
> 【本文】　(団体名)は
> 　　　　　(備品名)×(個数)
> 　　　　　(備品名)×(個数)
> 　　　　　　を一般備品として申請致します。

※1:機材の名称及び個数は正確に記入お願いします
※2:団体内で使用目的をはっきりした上で申請をお願いします

3. 貸し出し・返却時間について

　団体への貸し出し及び返却は以下の日時に行います。必ず時間内に手続きを済ませるようにしてください。
貸し出し日時:10月10日(土) 9:00〜11:00
返却日時:10月11日(日) 19:00〜20:30
場所:λ17
※変更の可能性もあります。その際は、メール及び直前総会にてご連絡します。
備品の貸し出し及び返却時間は必ず守ってください。基本的にこの時間外の備品の貸し出し及び返却は致しません。

4. 備品の故障及び紛失時の対応について

　万が一、備品を故障もしくは紛失してしまった際は、その備品の購入費用を全額弁償していただきます。備品を借用する団体は、十分に備品の取り扱いに注意してください。以下5に**AV機器の取り扱い注意書きがありますので、お読みください。**

5. AV 機器の利用について

① 機材の運搬及び保管には十分な注意を払ってください。

② 機材は放置することなく、常時借用者の監視下に置いてください。

③ 不安定な場所・状態での使用、および雨天時の野外での使用は禁止します。

- 砂、泥、水などで汚損しないようにご注意ください。
- 機材に結露が生じますので高温多湿な場所を避けてください。
- ビデオライトは長時間続けると大変高温になります、火傷にご注意ください。使用後は温度が下がるまで待ってから片づけてください。

④ バッテリーの充電状態については保証しません。使用前に充電お願いします。

⑤ カメラに適合しないデータ記録カード類は使用しないでください。使用したビデオカード類に起因する機材の故障が発生した場合は、修理代金弁償の対象となります。

⑥ データ記録カード類が詰まったりするなどして損傷した場合、データ記録カード等の弁償には応じかねます。また、カメラの障害による記録の失敗についても責任は負いかねます。

⑦ 機材の収納バッグの中にビデオテープ、データ記録カード類などの私物を残したまま返却しないようにご注意ください。

⑧ 機材本体と付属品・収納バッグを同じ機材番号で管理し、セットで貸し出します。セット毎に正しい状態(過不足がないこと、別のセットの機材と混在させないこと)で返却してください。

⑨ ビデオカメラの内蔵メモリやカメラ付属のメモリーカードの記録内容は、返却前に消去してください。返却後の記録内容保持には責任をおいません。残っていたデータは消去します。

6. 貸し出し可能備品リスト

・メディア備品(基本的に AV カウンターで貸し出している機材と同じ物です。)

ビデオカメラ	NX70J(AVCHD)、G20(AVCHD)、AC130A(AVCHD)、AX1(XAVCS)
デジタルスチルカメラ	SLT-Aα65VK
ビデオライト	コンセント用
マイク	ガンマイクセット、インタビューマイク、ハンドマイク、ガンマイク
三脚	TH950、DV538
デジタルレコーダー	DR-40
電源延長コード	電源口数と長さを指定してください (3 個口 5m or 4 個口 3m)
キャノンケーブル	インタビューマイク使用時に必要です
キャノン･ミニ変換プラグ	マイクをビデオカメラに接続するときに必要
その他	ヘッドホン、カメラ取扱説明書、iLink ケーブル、S 端子ケーブル、ピンケーブル、変換ジャック

・湘南コミュニティー備品

プロジェクター	**教室に備え付けの物を使用する場合は申請する必要はございません**
スクリーン	**教室に備え付けの物を使用する場合は申請する必要はございません**

・総務備品

青パネル	
レンガ・ブロック	**防火備品以外として使用する場合のみ、申請お願いします**
カラーコーン	
ポール(トラバー)	

となっております。

一般備品について何かご質問等ございましたら、

徳間哲<t14607st@sfc.keio.ac.jp>もしくは

尾崎遼太郎<t15188ro@sfc.keio.ac.jp>にご連絡お願い致します。

2015 年 9 月 25 日(金)

ガス使用・防火備品について

秋祭実行委員会　ガス・防火備品担当　竹村友花　藤澤史朗　木村瞭介　栗原美穂

＜防火備品とは＞

火力を使用する際に火器の下に置き、机などの物品を焦がさないために使っていただく防火板、レンガ、コンクリートブロックの 3 点のことです。ご使用の火器に見合った防火備品を予め必要な数だけ割り振ってありますので、そちらをご使用ください。

＜防火備品の貸出・返却＞

◆貸出

各団体様は団体共通チェックリストをお持ちのうえ、指定時間内に α 館横までいらしてください。

◆返却

油などの汚れをしっかりと拭き取って元の状態にし、団体共通チェックリストをお持ちのうえ α 館横で返却を行ってください。

※防火備品は大変重いため、貸出・返却の際には十分な人員を割いて慎重に持ち運びしていただきますよう、よろしくお願い致します。

＜ガスボンベの設置・点火について＞

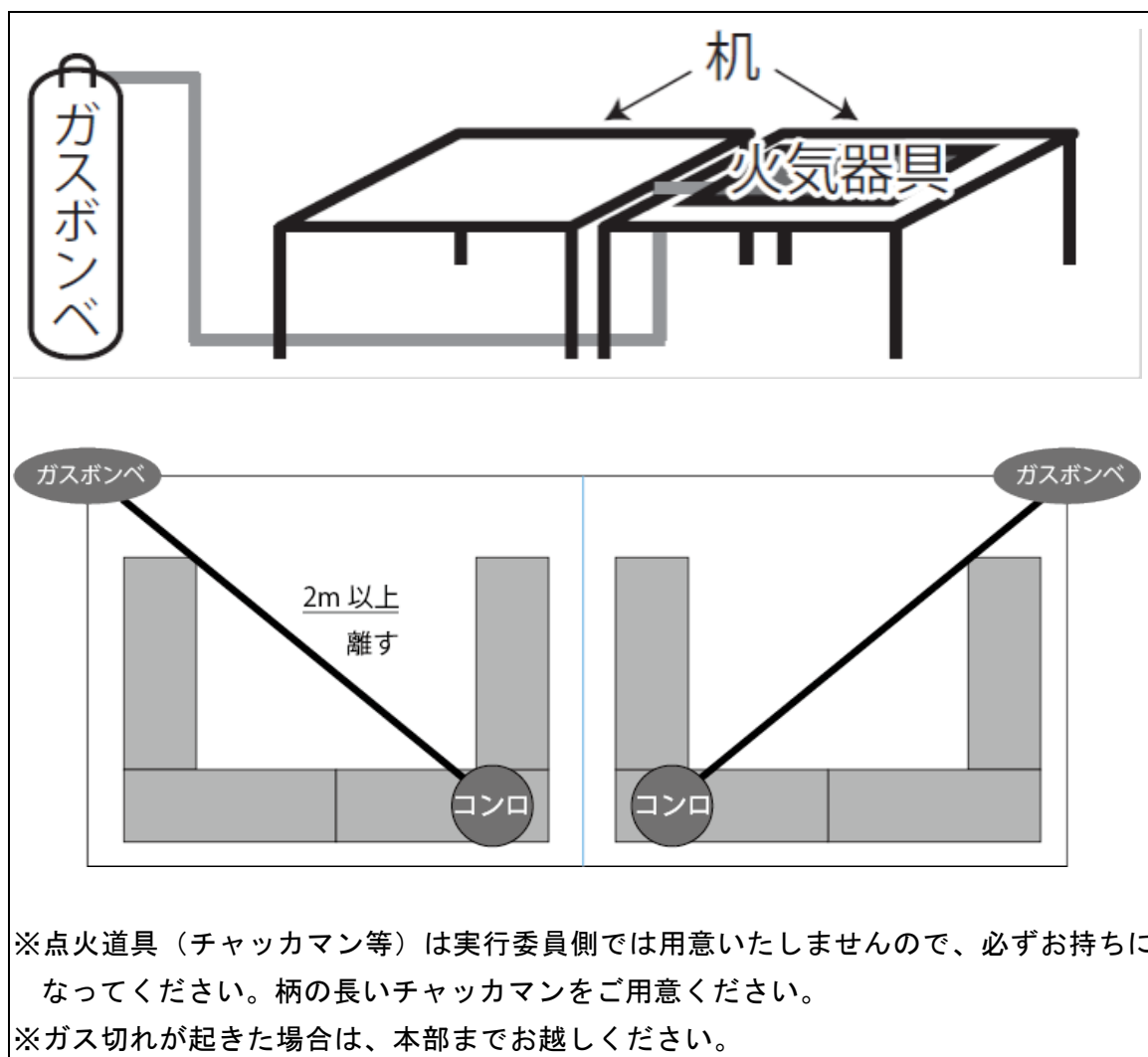
【10 月 10 日(土)】

① ガスボンベは、8:30 より各団体様の出店場所にガス会社と実行委員で投下します。

② 防火備品の貸出が終わり次第、業者が点火作業を随時行います。業者が来るまでは絶対に点火しないでください。

※ガスボンベの投下・点火を行う際には、事前に行われた防火講習会にご参加いただいた「防火担当者」が立ち会うことが義務となっております。ご留意ください。

※ガスボンベと火気器具との間は 2 メートル以上離してください。
その際、ホースに引っかからないよう工夫して設置をお願い致します。

※点火道具（チャッカマン等）は実行委員側では用意いたしませんので、必ずお持ちになってください。柄の長いチャッカマンをご用意ください。
※ガス切れが起きた場合は、本部までお越しください。

【10 月 11 日(日)】

・点火作業は団体が各自で行ってください。
2 日目から参加する団体にはあらかじめガスボンベ等を用意しておきますが、点火作業は実行委員が来るまでお待ちください。

・ガスボンベ撤収時にバルブを閉めてからボンベを外し、そのまま使用されていた場所に残しておいてください。ホースはガスボンベにつけたままで結構です。

2015年9月25日(金)

＜防火備品の使用方法＞

(1) 特大ガスコンロを使用する団体様

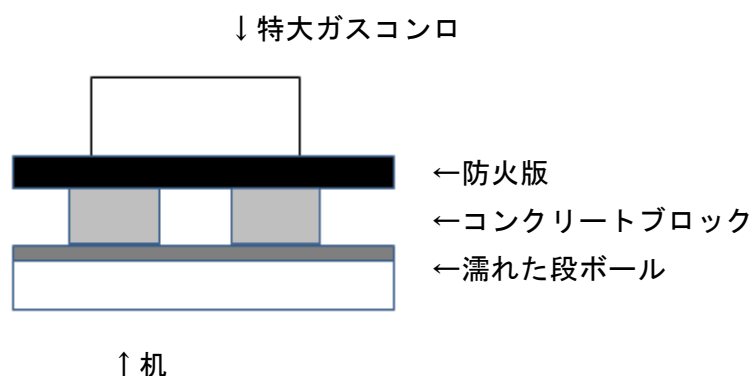
・使用備品：防火板×1、コンクリートブロック×2

↓特大ガスコンロ

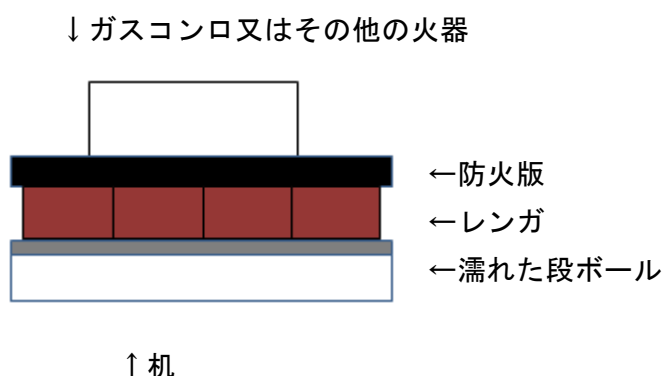
←防火版

←コンクリートブロック

←濡れた段ボール

↑机

(2) 特大ガスコンロ以外の火気を使用する団体様

・使用備品：防火板×1、レンガ×4 以上

↓ガスコンロ又はその他の火器

＜注意＞

・どの団体様も机保護のため、机と防火備品の間に**濡れた**ダンボールを敷いてください。
（ダンボールは各自用意をお願いします。）

・テント内に、水を入れた1.5ℓペットボトル2本を用意しておいてください。

・返却の際はウエットティッシュなどで油汚れをしっかり拭き取り、貸出時の状態で戻してください。

・消火器の上に防火板を置く行為は危険ですので、絶対にやめてください。

・防火備品や机に傷をつけた場合は弁償していただくことも考えられますので、大切に扱ってください。

2015年9月25日(金)

＜タイムスケジュール＞　（時間厳守でお願い致します。）

～防火備品の貸出時間～
〈タームA〉　8:30～9:00
〈タームB〉　9:00～9:30

～ガス点火の時間～

9:00～11:00予定

※ガス点火は防火備品の配布が完了した団体から随時行っていきますので、あくまでも上記時間は予定です。点火作業の状況によっては多少の前後が予想されますので、予めご了承下さい。

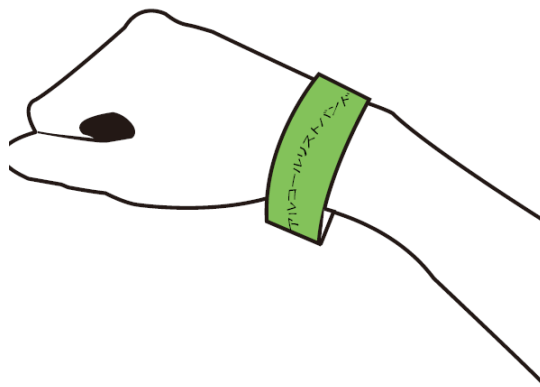
2015 年 9 月 25 日(金)

アルコール販売について

秋祭実行委員会　アルコール担当　貴福雄志郎　 横尾明日香

アルコールを販売する団体は、第 24 回秋祭参加規約を厳守してください。

第 24 回秋祭ではアルコール販売・購入に関して、リストバンド制をとっています。
※昨年度までのシステムとは異なりますのでご注意ください。

・アルコールリストバンド装着イメージ図

※実際のアルコールリストバンドのデザインとは異なります。

1. 酒類購入者の流れ

①実行委員が運営するリストバンド配布所に行く。
②実行委員に身分証明書を提示する。
③実行委員が購入者の手首にリストバンドを巻く。
④購入したい酒類を販売している模擬店に行く。
⑤模擬店担当者がリストバンドにチェックを入れる。
⑥模擬店に酒類の代金を払う。

2. 酒類販売団体の流れ(当日 11:00〜19:00)

①お客様にリストバンドを見せてもらう。
②リストバンドの枠に、指定のマジックペンでチェックを入れる。
チェックは原則酒類 1 本につき 1 枠である。2 枠チェックを入れてもらう酒類はこちらから、アルコール講習会にて指定します。枠は 4 枠あり、枠を超えて販売してはなりません。この点、特に不正を行わないよう、ご協力をお願いいたします。

③売上表にチェックする。(売上表は販売終了の 19:00 にリストバンド配布所に提出していただきます。)
④お客様に酒類の価格を払っていただく。
⑤酒類をお渡しする。

3. 義務事項

・アルコール販売申請書に記入した販売量を厳守してください。

・必ずリストバンドにチェックを入れて酒類を販売してください。

・アルコール販売を行う際には、アルコール飲料であることを明記した貼り紙（実行委員会用意）を店頭に貼らなければなりません。
・アルコール講習会参加者が販売テントに常駐していなければなりません。

秋祭当日、酒類テント付近を中心に、実行委員が適宜見回りを行います。
これらのことに違反していることが見つかった団体には、罰金徴収、出店停止等の措置をとる場合があります。秋祭を円滑に運営するためにもご協力お願いいたします。

酒類の持ち込みは禁止となっております。ご協力をお願いいたします。

2015 年 9 月 25 日(金)

食品販売に関する当日の注意事項

運営局　食品担当　渡辺 巧登

　衛生講習会でも説明があると思いますが、来場者の方々に安全な食品を提供するために、当日食品販売団体には以下の事項を守っていただきます。

　当日、守られていないことを確認した場合は、出店を停止させていただくことがありますのでご了承ください。

秋祭当日の朝、衛生グッズ・衛生講習会受講証を配布し、症状チェックシートを提出していただきます。

1. 衛生グッズについて

   　衛生グッズとは、マスク・ビニール手袋・アルコールティッシュの３点です。食品販売調査書にも記載していただきましたが、当日はこれらを着用して調理にあたってください。アルコールティッシュに関しても、調理者および販売者は頻繁に使用するよう心がけてください。

2. 症状チェックシートの記入

   　衛生講習会の際に配布されると思いますが、当日の朝、全調理者・販売者の体温と体調の詳細を記入してください。記入した症状チェックシートは衛生グッズ配布時に提出していただきます。

3. 衛生講習会受講者一覧表

4. 当日、一覧表はテントの左上に設置してあるクリアファイルにいれ、常に掲示していてください。一覧表に名前のある方が少なくとも一人以上シフトに入っているかを確認し、入っていない場合は出店を一時停止させます。

5. ※複数のブースで出店する団体は各ブースにつき一人以上いる必要があります。

　食品衛生に関して何かご質問等ございましたら、
　食品担当 渡辺(akisaishokuhin155@gmail.com)までご連絡ください。
　当日までよろしくお願いいたします。

2015 年 9 月 25 日(金)

当日のゴミ処理について

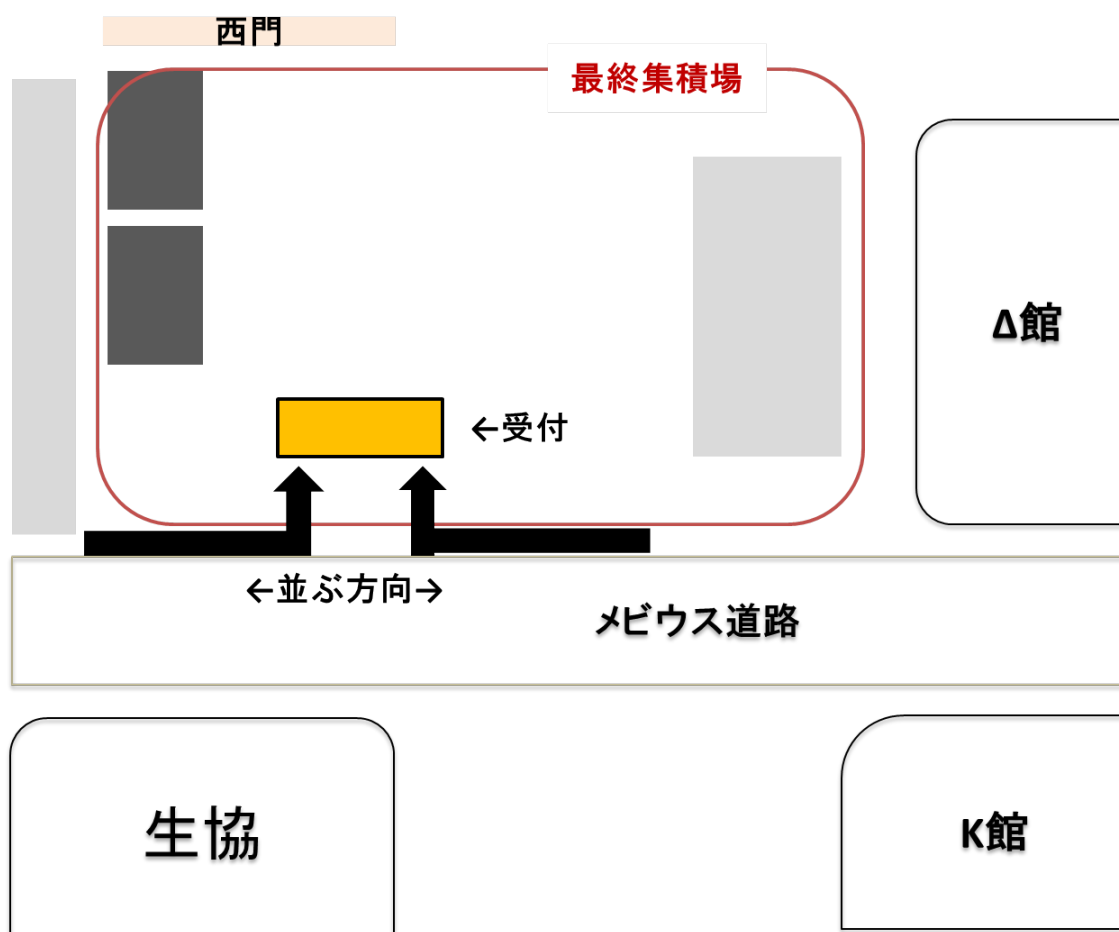
第 24 回秋祭実行委員会　ゴミ担当　深町圭太郎 長谷 有起

● ゴミの受付について

10 日(1 日目)19:00～20:30

11 日(2 日目)19:00～20:30

団体から出たゴミを最終集積所(生協裏側の大学院棟横)にて受け付けます。

2015 年 9 月 25 日(金)

● ゴミ出し方法について

・ゴミの分別は主に以下の 7 種類です。

1,燃えるゴミ,プラスチック

2,缶、瓶、ペットボトル

3,段ボール

4,発泡スチロール

5,油(密閉容器に入れたもの)

・団体は、各自で無色透明・半透明のゴミ袋を用意する。(**無色透明の方が好ましい**)

・**団体名**と**団体番号**と**分別の種類**をゴミ袋に明記し、必ず分別して持ってくる→最終集積所で実行委員がチェック（分別が出来ていない場合はその場で分別し直し）

・発泡スチロールと段ボール（汚れていないもの・装飾が施されていないもの）はゴミ袋には入れず、すずらんテープで重ねて縛って持ってくる。

※汚れがなく加工のされていないきれいな段ボールのみ束ねてください。汚れたり、濡れたり、装飾が施されているものは燃えるゴミとして袋に入れてください。

・ワレモノが出た場合には、袋を二重にし、「ワレモノ危険」の表記をして、他のゴミ袋とは別にして実行委員に渡す。

・油を使う団体は、家庭用油凝固剤(テンプルなど)を用いて処分するか、ペットボトルなどの密閉容器に廃油を入れる。**凝固剤は油が熱いうちに入れないと固まらないので注意！**（上記以外の方法で廃油を持ってきた場合は受け取りません）

・飲食物や水分で汚れたプラスチックは燃えるゴミとする。

・**ゴミ袋から汁などが垂れている場合はゴミ袋を二重にする。**

・以下の行為をした場合、義務補償金の対象となる。

- 上記時間外にゴミを出す、黙って置いていく。
- 最終集積所ではなく仮設ゴミ箱にゴミを捨てる。
- 団体ゴミを自宅に持ち帰り捨てた際に自治体や大家さんなどから秋祭実行委委員会へ連絡があった場合。

2015 年 9 月 25 日(金)

● **ゴミ箱の監視について**

模擬店を出店する各団体と教室企画の各団体は、仮設ゴミ箱を監視・管理する人を 1 もしくは 2 **名**出してください。

10 月 2 日（金）23：59 までに

件名：【ごみシフト】団体名

本文：①団体番号　②団体名　③担当する**人数分**の名前　④携帯番号（**人数分**）を書いて aki15-participation@googlegroups.com 宛にメールを送るようお願いします。

・ゴミ箱監視で使用するもの

シフトカード、シフト表、筆記用具、マニュアル、養生テープ

※　これらは実行委員で用意をいたします

・手順

1.担当になっている仮設ゴミ箱設置場所に行き、前のシフトの担当からシフトカードを受け取る。

2.来場者にゴミの分別を呼びかける。（一般ごみ、ペットボトル・缶）

3.ゴミ箱がいっぱいになったら、ゴミ袋を取り出し、底に置かれているストックのゴミ袋をセットする。（いっぱいになったゴミ袋はゴミ箱の横に置いておき、回収に来た実行委員に渡してください）

4.シフトが終わったらシフトカードに交代時間を記入し、次の担当にシフトカードを渡す。カードを次の担当に渡すまでは持ち場を離れないでください。もし、次のシフトの団体が来ない場合は実行委員まで連絡してください。シフト時間にも関わらず、誰もいなかった場合は時間帯の前後の両団体を厳重注意の対象にする可能性があります。注意してください。

2015年9月25日(金)

第24回秋祭実行委員会　運営局交通担当
総合政策学部1年　　吉田　蓮

車両入構に関して

秋祭当日に自動車を利用しての資材の搬入・搬出を予定されている参加団体が多いです。
しかし、キャンパス内への車両入構には通常時と同様に学校側の許可が必要となります。
また、秋祭当日は多くの入出構をする車両が出入りするため、以下の通りの手順と致します。

■　事前に車両入構を申請し、直前総会で「入構許可証」を受け取る。

総会終了後、以下の条件を守り、メールにて車両入構申請を行って下さい。
記入項目が全て揃っていない場合、学校側から許可証に判子をもらえず、車両入構ができません。
【宛先】aki2015-participation@googlegroups.com
【件名】【車両入構申請書（団体番号・団体名)】
【本文】※備考等、あればお書き下さい
【添付】車両入構申請書(別紙)
【期限】**9月29日(火) 23時59分**
直前総会で申請が完了した参加団体に「入構許可証」を配布します。
入構の際に必要になりますので大切に保管して下さい。

入構する際は、入構許可証を車両のダッシュボードに提示してください。

■　ターム分けされた入構の時間帯を確認し、その時間帯に入構を行う。

秋祭当日は、A・B・Cの**3つのタームに入構の時間帯を指定**させて頂きます。直前総会でのターム分け発表を確認したうえで、**指定の時間帯に**車両入構を行って下さい。
車両入構は**午前10時30分まで**に行ってください。

■　**以下の手順に従って搬入・搬出を行う。**

①**指定の時間**に北門下に行き、実行委員に「入構許可証」を提示して下さい。

②メビウスを通り、λ館奥を左折します。

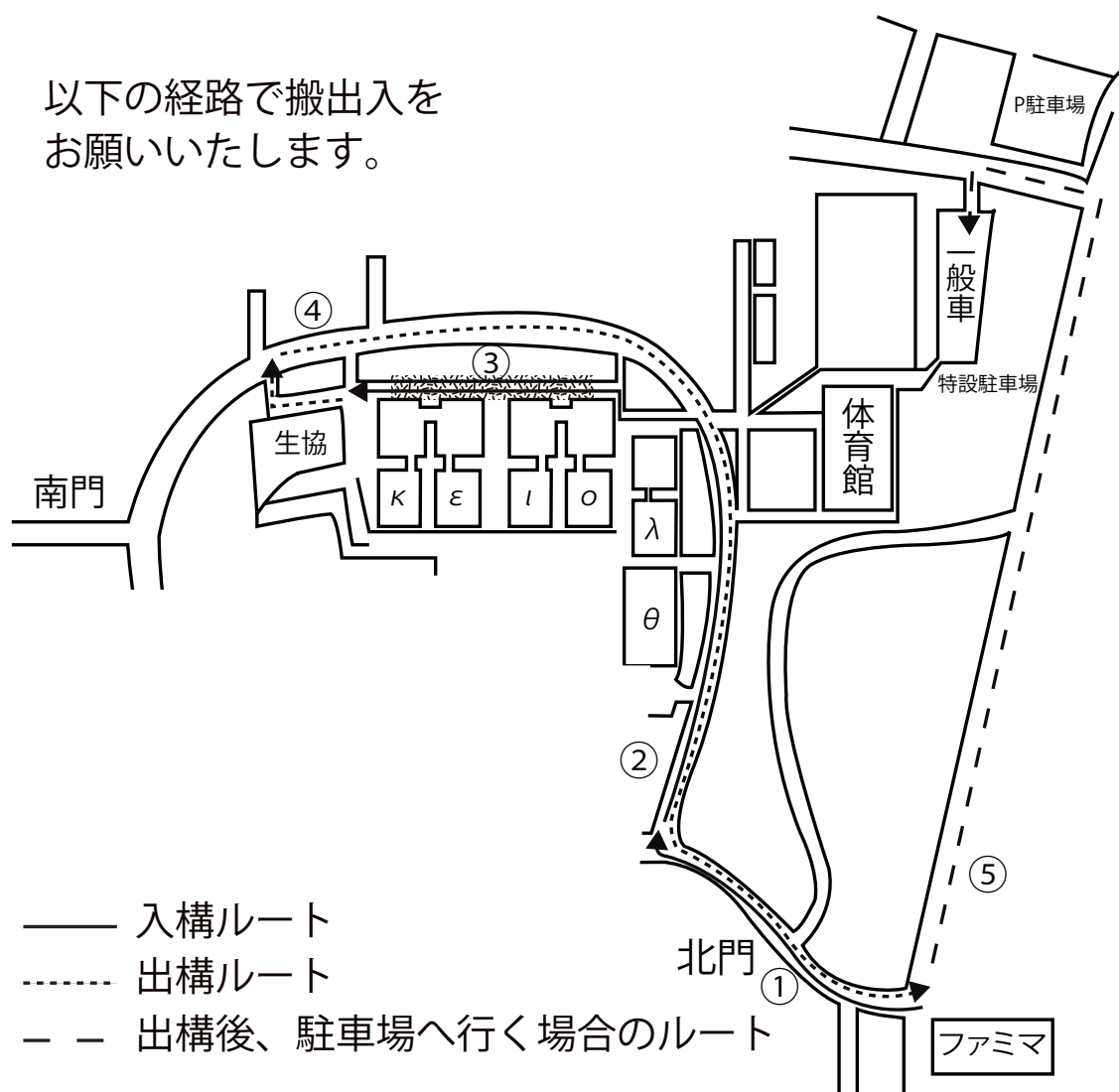
③κ・ε・ι・ο各館裏にある搬入・搬出エリア（地図中の網掛け部分）に車を止め、速やかに搬入・搬出を済ませて下さい。

④生協裏を右折し、メビウスを通り北門から構外へ出ます。(地図中破線矢印の通り)

⑤慶應大学前交差点を左折し、第 2 グラウンドの特設駐車場に行き、実行委員の指示に従って車を止めて下さい。

20 時 30 分までに必ず駐車場から車を出構するようにしてください。

当日は実行委員が道順を案内致しますが、念のために確認をお願いします。

2015年9月25日(金)

清掃チェックについて

第24回秋祭実行委員会　清掃チェック担当
潮菜摘、笠間萌

模擬店営業終了後(19:00〜)、各団体は秋祭実行委員が定めた手順に従い備品を返却します。その後、使用場所の清掃を行っていただきます。
【持ち物】団体共通チェックリスト
総合案内所で渡されるもの:清掃用具(ほうき・ちりとり・ブラシ・モップなど)

【10日(1日目)19:10〜…軽い清掃】

【油を使わない団体】
目に見える大きなゴミを片付けて頂きます。また、食材が落ちていないか注意してください。
秋祭実行委員は、清掃用具を持って、団体の清掃をチェックしています。清掃用具の貸し出しを必要とする団体は、その際に、委員へ申し出てください。その際、清掃用具貸出票を記入してもらいます。
【油を使う団体】
油汚れはNGです。クレンザー、デッキブラシ等を用いて必ず使用前と同じ状態にしてください。

【11日(2日目)19:10〜…本格的な清掃】

1　備品を返却したあと、団体共通チェックリストを持参して総合案内所に行ってください。
その場で清掃用具をお貸しするので、清掃用具を使用し清掃を開始してください。
2　清掃が終了したら団体共通チェックリストと清掃用具を持参して、総合案内所に返却し、委員のチェックを受けてください。
OK　→　実行委員が団体共通チェックリストを回収し、帰宅することができます。
NG　→　OKになるまで掃除をやり直してもらいます。
油汚れはNGです。必ず使用前と同じ状態にしてください。

※　清掃物は、大きさ1㎠が目安(※食べかすは、小さくても清掃の対象です)となりますので、かなり厳しく掃除するようお願いします。
※　油を使用する団体には濡れた段ボールをテント下に敷いていただきます。段ボールは生協備品とともに10日(一日目)の朝配布させていただきます。段ボールの使用中は乾

くことがないよう常に水をかけるようにお願いします。

※　清掃用具は数に限りがあります。使用制限がかかることがありますので予めご了承ください。混雑を避けるためにも早めの清掃をお願いします。すべての用具を貸し出した場合、後から来た団体の方にはお待ちいただくことになります。

※　トイレ内の清掃用具は絶対に使用しないでください。

※　団体間で清掃用具を貸し借りしないでください。使い終わった道具はすぐに返却してください。

もしチェックを受けずに帰宅した場合、強制的に大学に戻ってきていただくことがあります。

ご協力よろしくお願いいたします。

⑧　提出物のご案内

本日	出席表	全団体
10 月 1 日(木)23:59 まで	ごみ監視シフト	指定団体
10 月 2 日(金)23:59 まで	入構許可申請書	希望団体
10 月 1 日(木)直前総会終了まで	秋祭事前・当日掲示ポスター	希望団体
10 月 6 日(火)15:00	参加費等振込メール	全団体

⑨　直前総会のお知らせ

【日時】　10 月 1 日(木)　18:15 開場　18:30 開始

【場所】　Ω12

【内容】　当日の流れの最終確認　チェックリスト・入構許可証等配布